

วัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการจัดการด้านคุณภาพ จะบรรลุผลตามนโยบายคุณภาพ บริษัท ช่างพินิจ เอ็นจิเนียริง (2539) จำกัด หน่วยงานหงสา สป.ลาว จึงกำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานที่อยู่ในระบบการจัดการด้านคุณภาพ นำไปปฏิบัติและรายงานผลปฏิบัติงานต่อฝ่ายบริหารตามที่กำหนดโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์	แผนกที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่ตั้งไว้	ความถี่ในการตรวจวัด	วิธีการประเมินผล
1	เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ได้ตาม Production Plan	ฝ่ายผลิตและวางแผน	การผลิตให้ได้ปริมาณตาม Production Plan 100% ทุกสัญญา	ทุกเดือน	ปริมาณดินและถ่านที่ขุดได้เป็นไปตาม Production Plan
2	เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ได้ตาม Agreed Plan	ฝ่ายผลิตและวางแผน	การผลิตมีปริมาณต่ำกว่า 95% ของ Agreed Plan เกิน 2 เดือนติดต่อกัน ทุกสัญญา	ทุกเดือน	รายงานปริมาณดินและถ่านประจำเดือนเทียบกับปริมาณที่กำหนดไว้ใน Agreed Plan
3	เพื่อควบคุมการซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้เป็นไปตามแผนการซ่อมบำรุง	ฝ่ายซ่อมบำรุง	การซ่อมบำรุงเครื่องจักรต้องได้ 100% ตามแผนเดือน	ทุกเดือน	บันทึกการซ่อมบำรุงเครื่องจักร
4	เพื่อควบคุมการทำ PM เครื่องจักรให้เป็นไปตามแผน PM	ฝ่ายซ่อมบำรุง	การทำ PM เครื่องจักรต้องได้ 100% ตามแผนเดือน	ทุกเดือน	บันทึกการทำ PM เครื่องจักร
5	เพื่อควบคุมประสิทธิภาพในการซ่อมเครื่องจักร	ฝ่ายซ่อมบำรุง	การซ่อมซ้ำ ไม่เกิน 12 ครั้ง/ปี	ทุกเดือน	บันทึกการซ่อมซ้ำ
6	เพื่อควบคุมกระบวนการออกใบสั่งซื้อ	แผนกจัดหา	ใบขอซื้อนับจากวันที่อนุมัติในแต่ละเดือนต้องออกเป็นใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 90%	ทุกเดือน	จำนวนใบขอซื้อ เทียบกับ จำนวนใบสั่งซื้อในแต่ละเดือน
7	เพื่อควบคุมการดำเนินการสั่งซื้อให้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	แผนกจัดหา	ใบขอซื้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการนานกว่า 15 วัน นับจากวันที่อนุมัติต้องเป็นศูนย์ (ยกเว้น PR เร่งด่วน ต้องดำเนินการภายใน 7 วัน)	ทุกเดือน	จำนวนใบขอซื้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการนานกว่า 15 วัน นับจากวันที่อนุมัติ
8	เพื่อควบคุมการส่งมอบสินค้าตามวันที่ระบุในใบสั่งซื้อ	แผนกจัดหา	ผู้ขายส่งมอบสินค้าตามวันที่ระบุในใบสั่งซื้อไม่น้อยกว่า 90%	ทุกเดือน	จำนวนใบสั่งซื้อที่กำหนดส่งสินค้าเทียบกับวันที่รับสินค้าในแต่ละเดือน
9	เพื่อควบคุมการส่งคืนสินค้าหรือบริการที่ไม่ตรงตามที่ระบุในใบสั่งซื้อ	แผนกจัดหา	การคืนสินค้าหรือบริการเนื่องจากไม่ตรงตามที่ระบุในใบสั่งซื้อ (ไม่เกิน 5 ครั้ง/เดือน)	ทุกเดือน	บันทึกการส่งคืนสินค้าเนื่องจากไม่ตรงตามที่ระบุในใบสั่งซื้อ
10	เพื่อควบคุมการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตาม สเปค (Specification) และจำนวนที่ระบุในใบสั่งซื้อ	ฝ่ายคลังพัสดุ	การตรวจรับพัสดุถูกต้องตาม สเปค (Specification) และจำนวนที่ระบุในใบสั่งซื้อ 80%	ทุกเดือน	บันทึกการตรวจรับพัสดุ
11	เพื่อควบคุมการบันทึกการเบิก-จ่ายพัสดุ	ฝ่ายคลังพัสดุ	การตรวจนับพัสดุดังกล่าวเทียบกับจำนวนพัสดุในโปรแกรมตรงกัน 80%	ทุกเดือน	บันทึกการตรวจนับพัสดุดังกล่าว และจำนวนพัสดุดังกล่าวที่อยู่ในโปรแกรม
12	เพื่อควบคุมปริมาณน้ำมันดีเซลให้เพียงพอต่อการใช้งาน	แผนกคลังน้ำมัน	ควบคุมปริมาณคงเหลือน้ำมันดีเซลไม่ให้ขาด Stock	ทุกเดือน	บันทึกการรับ - จ่ายคงเหลือปริมาณน้ำมันดีเซลในแต่ละวัน
13	เพื่อควบคุมการบันทึกปริมาณการใช้ น้ำมัน	แผนกคลังน้ำมัน	การตรวจนับปริมาณน้ำมันคงเหลือจริง ต้องเท่ากับปริมาณคงเหลือในระบบ (±0.025%)	ทุกเดือน	บันทึกการตรวจนับปริมาณน้ำมันจริงและปริมาณน้ำมันในระบบ
14	เพื่อควบคุมคุณภาพและปริมาณของน้ำมันให้เป็นไปตามขั้นตอนการตรวจรับ	แผนกคลังน้ำมัน	ตรวจรับน้ำมันตามขั้นตอนและเก็บบันทึกการตรวจรับไว้ทุกเที่ยว	ทุกเดือน	บันทึกผลการตรวจรับน้ำมัน
15	เพื่อควบคุมการ PM คอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามแผนที่กำหนด	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	PM คอมพิวเตอร์ภายในบริษัท ปีละ 2 ครั้ง ให้ได้ตามแผนงาน	ทุกเดือน	บันทึกการทำ PM คอมพิวเตอร์
16	เพื่อควบคุมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานซ่อม Hardware/Software	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการซ่อมทั้ง Hardware/Software ตามใบแจ้งซ่อมได้ 100%	ทุกเดือน	บันทึกผลการซ่อมตามใบแจ้งซ่อม
17	เพื่อสรรหาบุคลากรให้ได้ตรงตามความต้องการ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	สรรหาบุคลากรให้ได้ตรงตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในแบบขอกำลังพล 95%	ทุกเดือน	บันทึกแบบขอกำลังพล
18	เพื่อพัฒนาความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	จัดให้มีการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนดปี 2023 เท่ากับ 95%	ทุกเดือน	บันทึกการจัดฝึกอบรมเทียบกับแผนฝึกอบรมประจำปี
19	เพื่อเพิ่มความรู้อของพนักงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ระดับความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในช่วงคะแนนเฉลี่ยมากกว่า 3.25 ขึ้นไป (โดยวัดจากผลการประเมินการฝึกอบรม)	ทุกเดือน	บันทึกผลการประเมินการฝึกอบรม
20	เพื่อจัดทำรายงานบัญชีประจำเดือน	แผนกบัญชีและการเงิน	ลงบัญชีประจำเดือนภายใน 10 วัน ครบทุกรายการหลังสิ้นเดือน	ทุกเดือน	รายงานการปิดบัญชีประจำเดือน

วัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการจัดการด้านคุณภาพ จะบรรลุผลตามนโยบายคุณภาพ บริษัท ช่างพินิต เอ็นจิเนียริง (2539) จำกัด หน่วยงานหงสา สปป.ลาว
จึงกำหนดวัตถุประสงค์คุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานที่อยู่ในระบบการจัดการด้านคุณภาพ นำไปปฏิบัติและรายงานผลปฏิบัติงานต่อฝ่ายบริหารตามที่กำหนดโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์	แผนกที่เกี่ยวข้อง	เป้าหมายที่ตั้งไว้	ความถี่ในการตรวจวัด	วิธีการประเมินผล
21	เพื่อควบคุมรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน	แผนกบัญชีและการเงิน	ปิดเบงค์การเงินประจำเดือนภายใน 5 วัน หลังสิ้นเดือน	ทุกเดือน	รายงานการปิดงบการเงินประจำเดือน
22	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานของโครงการ	แผนกบัญชีและการเงิน ฝ่ายผลิตและวางแผน	สรุปค่าใช้จ่ายจริงและสรุปลดทุน เทียบกับงบประมาณประจำเดือนไม่เกินวันที่ 15 ของ	ทุกเดือน	รายงานสรุปค่าใช้จ่ายจริงเทียบกับงบประมาณประจำเดือน

ผู้อนุมัติ



(Management Representative)

วันที่ 23 / 4 / 24